

## 北野田ワークスクエア 利用規約

本利用規約(以下「本規約」といいます)は、運営会社である堺市立東文化会館指定管理者 堺市立東文化会館コミュニケーショングループ 代表企業 株式会社JTBコミュニケーションデザイン(以下「当社」といいます)が運営する「北野田ワークスクエア」(以下「当施設」といいます)における、ドロップインプランを含む基本的な利用条件を定めるものです。

当施設の利用に関しては、本規約のほか、『[施設利用案内](#)』の2つの文書により構成されます。各文書は相互に補完する関係にあり、具体的な利用方法や注意事項については『[施設利用案内](#)』に定めるものとします。

### 第1条「北野田ワークスクエア」

北野田ワークスクエアは、会員制のコワーキングスペースです。  
利用者は、当施設が提供するワークスペースを、ドロップインプラン(従量課金制:1名につき1時間あたり330円(税込))で利用することができます。最初の1時間は330円で課金され、以降は30分単位165円(税込)で課金されます。

### 第2条「会員登録」

1. 北野田ワークスクエアを利用するためには、当施設が運営するWebサイト上の所定の申込フォームから必要事項(以下「会員情報」といいます)を入力し、会員登録をしていただきます。
2. 会員登録に際し、当施設は審査を行ないます。第13条に定められた事業を行っている場合や、行なおうとしている場合など、当施設が北野田ワークスクエアの利用者として不適当と認められた場合は、会員登録をお断りいたします。
3. 複数人での北野田ワークスクエアの利用を希望する場合、利用者全員の会員登録が必要となります。
4. 複数人の利用を希望する法人は、法人で会員登録を行うことが可能です。この場合、会員登録の際に一人ずつ、利用者名等の登録が必要となります。
5. 1社に一つ、会員マイページが付与されます。入会申し込み時にご登録いただいたID(ご登録の電子メールアドレス)、パスワードにより「会員マイページ」にお入りいただけます。このマイページから契約状況や請求情報、利用履歴の確認などが行えます。
6. 施設の入退館はドアに掲示している二次元コードをスマートフォンで読み込むことで解錠いただけます。二次元コードを読み込むと解錠用の利用者サイトに遷移し、事前に設定いただいている、利用者の電子メールアドレスとパスワードでログインすることで、二次元コード解錠が可能になります。解錠用のメールアドレスとパスワードの登録は利用者毎に必要です。

### 第3条「連絡事項」

1. 当施設から会員への通知は、電子メール、当施設のWebサイト上での一般掲示、その他、当施設が適当と認める方法により行われるものといたします。
2. 前項の通知が電子メールで行われる場合、当施設は会員が会員マイページに登録した電子メールアドレス宛に発信し、会員の当該電子メールアドレスを保有するサーバーに到着したことをもって会員への通知が完了し、会員に当該通知が到達したものとみなします。会員は、その通知内容を遅滞なく閲覧するものとし、当施設の会員への通知が完了した後は、会員が遅滞なく閲覧しなかったことによって被るいかなる損害も、当施設は責任を負わないものといたします。

### 第4条「登録情報の変更」

会員は、氏名、住所、電話番号、電子メールアドレス等の登録した会員情報を、常に内容が有効な状態であるよう維持していただくものとし、内容に変更があった場合には、所定の手続きにより遅滞なく変更するものといたします。当施設は常に登録時点の情報が有効なものとみなし、会員が会員情報の変更を怠り、または、不正確な情報を登録したことによって被るいかなる損害について、当施設は一切の責任を負わないものといたします。また、会員情報の変更を怠り、または、不正確な情報を登録したことにより、当施設またはその他の第三者が被った損害について、会員は全ての責任を負うものといたします。

## 第5条「利用料金」

- 施設従量課金、その他の利用料金は、当施設が定める方法により、毎月クレジット決済にてお支払いいただきます。
- 収納は『堺市立東文化会館／株式会社JTBコミュニケーションデザイン』が行います。利用明細・通帳等には収納企業名が表示されます。
- クレジットカード決済は毎月25日に行われ、前月の利用課金分を請求します。  
(例:8月度の請求には、7月1日～7月31日の利用課金分が決済されます。)
- 請求明細は、会員マイページよりご確認いただけます。領収書の発行はございません。
- 支払いを行わない場合、または期限までの支払いを2回以上遅延(決済失敗)した場合は強制退会の対象となります。
- 決済不能となり、督促により設定された期日までにお支払いが確認できない場合には、1回あたり330円(税込)の事務手数料を請求いたします。また、一定期間にわたり支払いが確認できない場合は強制退会の対象となります。

## 第6条「施設の利用」

- 当施設は休館日(多目的室利用日および水曜日)、年末年始(12/29～1/4)、施設メンテナンス日、災害等を除く午前10時から午後9時まで利用できます。多目的室利用日は、当施設が別途定め、施設内掲示またはWEB等で案内いたします。
- 初回利用時は2F会館受付窓口までお越しください。本人確認と施設の利用説明をお受けいただきます。必ずスタッフの指示に従ってご利用ください。
- 本人確認のため、身分証明書(免許証や保険証等)をご提示いただき、ご登録情報と照合いたします。
- お手持ちのスマートフォンがドアを解錠するための会員証になります。
- 当施設をご利用の際は、個人の貴重品など持ち物はご自身で管理してください。盗難、紛失等に関して当施設では一切責任を負いかねますので予めご了承ください。
- 駐車場はベルヒル北野田6階および7階に限り割引サービスを受けることが可能です。その際は2F会館受付窓口に駐車券をご提示ください。駐輪場は施設利用中に限り、無料で利用できます。駐車・駐輪中における紛失・盗難・破損等については、その責任を一切負いかねます。
- ご利用方法の詳細については別途定める「施設利用案内」に準じることといたします。

## 第7条「ミーティングスペース」

施設内に設置しているミーティングスペースを定員の範囲内で利用できます。(入室者全員の会員登録と入退室手続きが必要)

## 第8条「解約」

会員登録の解約を希望する場合は、会員マイページより、解約希望月の前月末日までに退会申請してください。  
(例:8月末での解約をご希望の場合、7月末日までに申請が必要)

## 第9条「施設・サービスの一時的な中断及び利用制限」

当施設は、下記の事由により事前に告知すること無く、一時的にサービス提供の中止や利用制限を行う場合がございます。この場合に当施設利用者に生じたいかなるトラブル、損失、損害に対し、当施設は一切、責任を負いません。

- 設備の保守、点検、修理などをを行う場合
- 火災・停電等の事故により本サービスの提供ができなくなった場合
- 天変地異、テロなどにより本サービスの提供ができなくなった場合
- その他、サービス提供の中止等をせざるを得ない場合

## 第10条「施設及び設備の仕様変更並びに提供サービスの変更、中止」

当施設の都合により、内装やレイアウトの変更、機器や設備の変更、提供サービスの変更、中止を行う場合がございます。予めご了承ください。

また当施設は、仕様変更や提供する会員サービスの変更または中止を行う場合、原則として実施の1ヶ月以上前に告知を行うよう努めます。ただし、自然災害、行政指導、重大な設備故障、セキュリティ上の緊急対応、その他当施設の責めによらないやむを得ない事情がある場合は、この限りではありません。

## 第11条「会員情報の利用」

当施設は、会員登録、各種お申し込み、イベント参加等に際してご提供いただいた情報（会員情報、お問い合わせ情報を含みます）を、以下の目的で利用いたします。また、第三者への提供は、法令に基づく場合を除き、事前にご本人の同意を得るものとします。

個人情報の取扱いについては、当社が別途定める[プライバシーポリシー](#)に基づき、適切に管理・運用いたします。

1. 会員からのお問い合わせ、資料請求等に対応するため
2. 当施設が運営する施設に関する案内そのため
3. 当施設が提供する商品・サービスに関する案内そのため
4. 各種セミナー・イベント・キャンペーン・会員サービス等の案内そのため
5. メールマガジン等の電子メール配信および刊行物の発送のため
6. 市場調査、新商品・新サービスの開発のため
7. 当施設が行う事業に関連する宣伝・広告のため
8. 緊急時における連絡・対応のため

## 第12条「権利の譲渡」

会員登録に基づき発生した当施設を利用する権利は、第三者に譲渡や貸与することはできません。

## 第13条「会員登録及び利用をお断りする事業」

下記に関連する方は、当施設をご利用いただけない場合がございます。該当するか否かの判断は、当施設が合理的な理由に基づき、当施設の裁量により行います。

1. 法令に反する事業及び反する恐れのある事業
2. 公序良俗に反すると当施設が判断した事業
3. 情報商材の販売に関わる事業
4. 性風俗関連の事業
5. 暴力団関係者及びそれに関する事業
6. 政治結社及び宗教団体
7. マルチ商法及びそれに関連する恐れのある事業
8. その他、当施設が不適当と認めた方

## 第14条「禁止事項」

当施設において以下の行為を禁止いたします。

1. 当施設の住所を、所在地・登記・連絡先等として利用（名刺、Webサイト、SNS、Googleビジネス登録等への記載を含む）
2. 複数人による会食利用（会食でご利用頂く場合は「多目的室」として別途ご予約ください）
3. 登録利用者以外の方を許可なく同伴・入室させる行為
4. 施設内設備・什器・備品等を無断で移動・持ち出し、または用途外で利用
5. 喫煙
6. 施設内での飲酒、または泥酔状態での利用
7. 以下の物品の持ち込み
  - ・酒類
  - ・ペット類（犬・猫・鳥等）※補助犬を除く
  - ・著しく悪臭を発するもの
  - ・火薬、揮発油等の発火・引火の危険物
  - ・銃砲刀剣類、違法薬物等、適法に所持が許可されていない物品
  - ・ストーブ等の火器、石油類その他危険物および人体に有害な物品

## 第15条「不当行為による利用制限と契約の強制解除」

以下に該当する場合、当施設の判断で、今後の利用をお断りする場合があります。

その場合、既に支払われた会費は返金しません。

1. 会員登録時の情報や書類に虚偽があった場合
2. 当施設、他利用者または第三者に損害を与えるおそれがあると施設が判断した場合
3. 当施設の信用を毀損する行為があった場合

4. 信頼関係を失わせる行為があつた場合
5. 他利用者の施設利用を妨げる行為、迷惑行為、またはそのおそれがあると判断した行為があつた場合
6. 公序良俗、法令に反する行為があつた場合
7. 施設管理・運営を妨害する行為があつた場合
8. 本規約に反する行為があつた場合
9. 利用料等の支払いを行わない場合、または期限までの支払いを2回以上遅延(決済失敗含む)した場合
10. 第13条に定める事業を行つた場合、または行おうとした場合
11. 第14条に定める禁止事項に該当する行為があつた場合

#### 第16条「規約の遵守」

1. 利用者は、本規約を遵守するものとします。
2. 当施設が本規約を改定した場合、利用者は改定後の規約に従うものとします。  
なお、改定内容に同意しない場合は、当施設所定の手続きにより利用契約を解除することができます。
3. 第2条に定める会員登録を行つた時点で、利用者は本規約の全てに同意したものとみなします。

以上

施行日:2026年2月1日

運営会社:堺市立東文化会館指定管理者 堺市立東文化会館コミュニケーショングループ  
代表企業 株式会社JTBコミュニケーションデザイン

# 「北野田ワークスクエア」施設利用案内

## ◎ 受付・営業時間

- 利用可能時間：午前10時～午後9時
- 受付時間：午前10時～午後8時
- 休館日：多目的室利用日、水曜日（祝日はのぞく）、年末年始（12/29～1/4）、施設メンテナンス日、その他、災害などの予期せぬ事由により、変更または臨時休業する場合があります。当施設のWEBサイトまたは館内掲示にてご確認ください。

## ◎ 初回利用

- 初回利用の際は利用者サイトにログインが可能なスマートフォンと本人確認のための身分証明書（免許証やマイナンバーカードなど）をご持参ください。
- 初回利用時は必ず2F会館受付窓口に受付時間内にお越しください。施設の利用説明がございます。（所要時間10～15分程度）

## ◎ 会員登録（利用者追加・変更・解約）

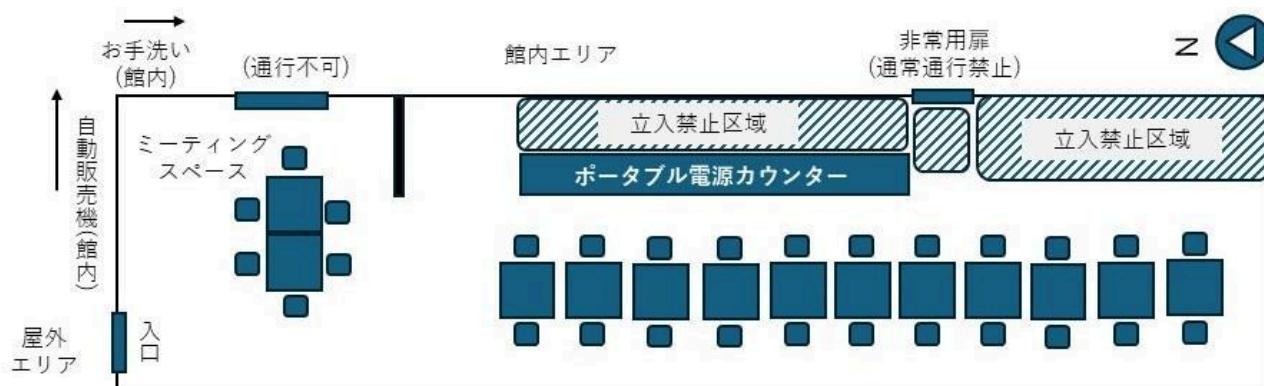
- 会員制のオフィスです。会員（利用者）登録の無い方はご利用いただけません。
- 会員情報の変更・削除・解約は会員マイページからお願いします。
- 法人・団体など、複数名でご利用いただく場合は、会員マイページから利用者の追加登録が可能です。

## ◎ 入退館（解錠方法）

- 利用者登録いただいた会員様のスマートフォンが入館証兼解錠キーです。ドアの解錠に必要ですので、オフィスをご利用の際は必ずお持ちください。入口の二次元コードを読み込むことで入退室が可能です。お忘れの場合入室できませんのでご注意ください。
- 二次元コードの読み込みは必須です。これにより従量課金が加算されますので、ドアが開いた状態であっても、立て続けにすり抜けず、お一人ずつ必ず二次元コードを読み込んでから入退室してください。
- お手洗いは室外にございます。お手洗いに行く際も、必ず二次元コードを読み込んでから入退室してください。

## ◎ 施設のご利用について

### 【館内図】



### 【ミーティングスペース】

- 複数名で利用する場合、利用者全員の会員登録が必要です。事前に会員登録をお願いします。
- ご利用後は、必ず元の状態に戻してください。(椅子を元の位置へ戻す／忘れ物やゴミが残っていないか確認／ホワイトボードのかたづけなど)

### 【オンライン会議・電話】

- オンライン会議やお電話の利用は可能です。ただし、スピーカーフォンや大声での通話はご遠慮ください。
- オンライン会議・動画や音楽を聴く場合はイヤホン着用をお願いします。

### 【飲食について】

- 施設内の飲食は可能です。(飲酒不可)
- 周囲の方にご迷惑となる強いにおいのある食品はご遠慮ください。
- 近隣で購入した飲食物の持ち込みは可能です。(酒類は不可)
- 複数名での会食利用はご遠慮ください。
- ゴミは必ずお持ち帰りください

### 【設備・備品】

- 電源:○(ポータブル電源)
- インターネット(フリーWi-Fi):✖(通信費は自己負担)
- コピー機:△(2F会館受付窓口にて有料利用可)
- 自動販売機:△(2F会館ロビーに設置)

### ◎ お支払いについて

- 施設利用料金は1時間あたり税込330円です。最初の1時間は330円で課金され、以降は30分単位165円で課金されます。
- お支払い方法はクレジットカードのみです。(決済日:翌月25日※土日祝の場合翌平日)
- 施設利用料金は毎月1日から月末分を翌月にまとめて引き落とします。(例:1月1日～1月31日利用分→2月25日に決済)

### 【請求明細の確認】

- 請求明細は『会員マイページ』の「請求明細」よりご確認いただけます。翌月20日に決済金額が確定します。会員マイページより印刷が可能になります。
- 領収書の発行は原則ございません。必要な場合は退室後2F会館窓口へお申し出ください。  
※クレジットカード会社のご利用明細に反映するタイミングはカード会社によって異なります。カード会社にご確認ください。

### 【支払い滞納・遅延について】

- 支払いを行わない場合、または期限までの支払いを2回以上遅延(決済失敗)した場合は強制退会の対象となります。ご注意ください。
- 決済日の翌月25日までにお支払いいただけない場合も強制退会の対象です。
- 決済結果が出た際に1回目の督促メールを送信いたします。(以降、2回目・3回目と続く)支払い期限を遅延した場合は、1回あたり330円の事務手数料が発生いたします。

(例)1/25のクレジット決済を失敗した場合

- 3営業日後の1/28を期限に1回目の督促メールを配信、1/28までにお支払いが確認できなければ事務手数料(330円)が発生

2. 翌月2/7を期限に、2回目の督促メールを配信、2/7の期限までにお支払いが確認できなければ再度事務手数料が発生
3. 2/25の期限までにお支払いが確認できなければ強制退会

#### ◎ 駐車場・駐輪場について

- 駐車場：「ベルヒル北野田」6階および7階に限り割引サービスを受けることが可能です。その際は受付窓口に駐車券をご提示ください。
- 駐輪場：施設利用中に限り、無料で利用できます。
- 駐車・駐輪中における紛失・盗難・破損等については、その責任を一切負いかねます。

#### ◎ その他の注意事項

- 発熱・体調不良の方のご利用はお断りいたします。
- 咳エチケットをお守りください。(マスク着用等)
- 使用後は椅子や机を元にお戻しいただき、ゴミやお忘れ物が無いようご注意ください。
- 床や机が汚れた場合、施設内の設備・備品等に損傷があった場合は、速やかにスタッフにお申し出ください。
- お席の確保はご遠慮願います。数日間継続してご利用頂く場合も、毎日お荷物はお持ち帰りください。
- 満席の場合は相席をお願いいたします。長時間お席を立たれる際には、荷物をお持ち願います。
- 貴重品・持ち物は自己管理でお願いいたします。盗難、紛失等に関して当施設では一切責任を負いかねます。
- 危険物、火気、電気ストーブ、消費電力の高い機器の持ち込みは禁止しております。
- 火災や地震発生等の緊急時は、館内の掲示に従って避難してください。
- 敷地内はすべて禁煙です。
- 節電をお願いしております。空調の調節はご遠慮願います。
- 施設内でトラブルが発生した場合、今後の利用をお断りすることがあります。
- その他の禁止事項、詳細は「[利用規約](#)」に準じます。

以上、ご理解ご協力をよろしくお願ひいたします。